Materská škola Marhaň č.98, Marhaň

Zápisnica z pedagogicko – pracovnej porady z 24.8.2026

Program porady:

1. Otvorenie školského roka 2026/2027, určenie zapisovateľa
2. Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2026/2027, Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027
3. Organizačné zabezpečenie školského roka
4. Schválenie Školského vzdelávacieho programu **„Malí bádatelia“**
5. Schválenie školského poriadku
6. Určenie triednictva na školský rok 2026/2027
7. Schválenie plánovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a spôsobu zapisovania do triednej knihy
8. Diskusia o adaptačnom procese novoprijatých detí
9. Informovanie ohľadom ospravedlňovania neprítomnosti deti plniace povinné predprimárne vzdelávane
10. Príprava schôdze plenárneho rodičovského združenia
11. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
12. Rôzne, diskusia
13. Uznesenie
14. Záver

1. Otvorenie školského roka 2026/2027, určenie zapisovateľa

Pedagogicko-organizačnú poradu otvorila p. riaditeľka MŠ: Mgr. Ivana Vavreková. Privítala všetkých prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom porady.

Za zapisovateľku bola určená Mgr. Terézia Balužinská. Program porady bol prítomnými schválený.

2. Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2026/2027 a pedagogicko-organizačné pokyny

Prítomní boli oboznámení s návrhom **Plánu práce školy na školský rok 2026/2027**. Následne boli prerokované hlavné úlohy školy, plánované aktivity a organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2026/2027, s povinnosťami vyplývajúcimi z pracovného zaradenia a s organizáciou školského roka.

3. Organizačné zabezpečenie školského roka

Boli prerokované organizačné otázky súvisiace so začiatkom školského roka. Pozornosť bola venovaná organizácii tried, rozdeleniu detí, zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu, pracovným povinnostiam zamestnancov, bezpečnosti a plynulému chodu materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou prvých dní školského roka a s úlohami, ktoré je potrebné zabezpečiť pred nástupom detí.

4. Schválenie Školského vzdelávacieho programu „Malí bádatelia“

Pedagogickí zamestnanci prerokovali návrh **Školského vzdelávacieho programu „Malí bádatelia“**. Boli predstavené jeho hlavné ciele, zameranie a spôsob realizácie v podmienkach materskej školy.

Školský vzdelávací program je zameraný na rozvoj aktívneho poznávania, detskej zvedavosti, pozorovania, skúmania, experimentovania a objavovania sveta okolo nás primerane veku detí.

5. Schválenie školského poriadku

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so školským poriadkom a jeho hlavnými ustanoveniami. Prerokované boli najmä pravidlá týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia

detí, práv a povinností detí, zákonných zástupcov a zamestnancov školy, ako aj organizácie prevádzky materskej školy.

6. Určenie triednictva na školský rok 2026/2027

Na školský rok 2026/2027 bolo prerokované a určené triednictvo jednotlivých tried.

Trieda: SOVIČKY – **triedna učiteľka:** Slavomíra Matysová
Trieda: LIENKY – **triedna učiteľka:** Mgr. Terézia Balužinská

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so svojimi povinnosťami súvisiacimi s vedením triednej dokumentácie a organizáciou práce v triede.

7. Schválenie plánovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a spôsobu zapisovania do triednej knihy

Prerokovaný bol spôsob plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti na školský rok 2026/2027. Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so zásadami tvorby týždenných plánov, výberom vzdelávacích aktivít a ich prispôsobovaním vekovým a individuálnym potrebám detí.

Zároveň bol prerokovaný spôsob hodnotenia detí a pedagogickej práce a jednotný spôsob zapisovania realizovaných výchovno-vzdelávacích činností do triednej knihy.

8. Diskusia o adaptačnom procese novoprijatých detí

Pedagogickí zamestnanci diskutovali o adaptačnom procese novoprijatých detí. Pozornosť bola venovaná vytvoreniu pokojného a bezpečného prostredia, individuálnemu prístupu k deťom a spolupráci so zákonnými zástupcami.

Zdôraznená bola potreba rešpektovania individuálneho tempa adaptácie každého dieťaťa a citlivého reagovania na jeho potreby. Pedagogickí zamestnanci sa dohodli na vzájomnej spolupráci a priebežnom vyhodnocovaní adaptačného procesu.

9. Informovanie ohľadom ospravedlňovania neprítomnosti deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Pedagogickí zamestnanci boli informovaní o zmene pravidiel ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie, ktorá nadobúda účinnosť od **1. 9. 2026**. V súlade s novým usmernením Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR bude materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti postupovať v **prísnejšom režime**.

Zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou dôsledného evidovania dochádzky a neprítomnosti detí, ako aj s pravidlami ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia alebo úrazu. Zároveň bolo zdôraznené, že pri deťoch plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bude potrebné venovať dochádzke zvýšenú pozornosť a dôsledne dodržiavať stanovené pravidlá a lehoty na ospravedlňovanie neprítomnosti.

Rodičia (zákonní zástupcovia) budú o nových pravidlách a povinnostiach súvisiacich s ospravedlňovaním neprítomnosti informovaní a upozornení na potrebu riadneho a včasného ospravedlňovania neprítomnosti svojho dieťaťa.

10. Príprava schôdze plenárneho rodičovského združenia

Bola prerokovaná príprava plenárneho rodičovského združenia. Dohodli sa organizačné a obsahové náležitosti schôdze a spôsob informovania zákonných zástupcov. Súčasťou stretnutia bude oboznámenie zákonných zástupcov s organizáciou školského roka 2026/2027, s pravidlami a podmienkami fungovania materskej školy, plánovanými aktivitami a dôležitými informáciami týkajúcimi sa výchovno-vzdelávacieho procesu.

10. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Prítomní boli informovaní o možnostiach ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Zdôraznený bol význam kontinuálneho profesijného rozvoja, získavania nových poznatkov a využívania moderných a efektívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese.

Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní, aby podľa svojich potrieb a zamerania využívali dostupné vzdelávacie aktivity.

11. Rôzne, diskusia

V bode „Rôzne“ boli prerokované aktuálne otázky súvisiace s organizáciou a chodom materskej školy.

Diskutovalo sa najmä o:

- organizácii práce pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- príprave tried na začiatok školského roka,
- zabezpečení potrebných pomôcok a materiálu,
- organizácii plánovaných školských aktivít,
- bezpečnosti detí,
- spolupráci medzi pedagogickými zamestnancami,
- aktuálnych organizačných otázkach.

12. Uznesenie

Pedagogická rada na svojej pedagogicko-organizačnej porade:

1. **schvaľuje** Plán práce školy na školský rok 2026/2027,
2. **schvaľuje** Školský vzdelávací program „Malí bádatelia“,
3. **schvaľuje** školský poriadok,
4. **schvaľuje** spôsob plánovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti,
5. **schvaľuje** dohodnutý spôsob zapisovania do triednej knihy,
6. **berie na vedomie** organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027,
7. **berie na vedomie** informácie o adaptačnom procese novoprijatých detí,
8. **berie na vedomie** prípravu plenárneho rodičovského združenia,
9. **berie na vedomie** informácie o možnostiach vzdelávania pedagogických zamestnancov,
10. **ukladá** pedagogickým zamestnancom plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy a prijatých organizačných opatrení.

13. Záver

P. riaditeľka MŠ, Mgr. Ivana Vavreková poďakovala prítomným za účasť, spoluprácu a aktívny prístup k prerokovaným témam. Porada bola ukončená.

Prijatie uznesenia z rokovania pedagogickej rady berie na vedomie:

Riaditeľka školy Mgr. Ivana Vavreková : .....

Zapisovateľ Mgr. Terézia Balužinská : .....

Overovateľ Slavomíra Matysová : .....

Mgr. Miroslava Jurinová: .....

Eva Duždová:.....