

Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY**

Školský rok 2020/2021

Vypracovala : Mgr. Ivana Vavreková - riad. MŠ

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Marhaň č.98 za školský rok 2020/2021**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 25.8. 2021.

.....
Mgr. Ivana Vavreková

riad. MŠ

II. Prerokovanie na rade školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 prerokovala rada školy dňa

Rada školy odporúča obci Marhaň, zriaďovateľovi Materskej školy v Marhani, schváliť správu.

.....
Ing. Anna Kertysová

predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa

Obec Marhaň

a) **s c h v a ľ u j e**

b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materská škola č.98, 08645 Marhaň za školský rok 2020/2021.

.....
Jozef Kuziak

starosta obce Marhaň

Legislatívne východiská:

- zákon č.596/2003 Z. z o štátne správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších prepisov
- zákon č.138/2019 Z.z. pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- zákon č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Konceptia rozvoja materskej školy na roky 2018- 2023

- Školského vzdelávacieho programu „Zvedavé slniečko“

- Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

- Plánu práce školy v školskom roku 2020/2021

A) Základné údaje o materskej škole

Identifikačné údaje

Názov školy	MATERSKÁ ŠKOLA MARHAŇ
Adresa školy	Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň
Telefónne číslo	0910252109
e-mailová adresa školy	materska.skola@obecmarhan.sk
Internetová stránka školy	www.ms.obecmarhan.sk
Zriaďovateľ	Obec Marhaň Marhaň č.36

	08645 Marhaň
Štatutárny zástupca	Jozef Kuziak starosta obce Marhaň

Charakteristika priestorov materskej školy

Materská škola je dvoj - triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov, a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje možnosť poldenného pobytu pre deti v prípade záujmu a po dohovore s rodičom.

Materská škola je umiestnená v účelovej, prízemnej budove. Prízemie tvorí vstupná chodba, WC pre personál, WC detí, šatne detí, trieda Lienky, spálňa, kuchyňa, zborovňa, trieda Sovičky, WC pre deti a sprchovací kút, sklad.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Predprimárne vzdelanie zabezpečuje materská škola prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, schváleného Ministerstvom školstva SR v roku 2016.

Materská škola ponúka deťom ďalšie aktivity a krúžkové činnosti, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne, športové a kultúrno-spoločenské podujatia.

Materská škola je škola, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom premyslenou organizáciou plánovaných činností, zabezpečuje všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi potrebami. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti je dominantná hra.

Zamestnanci materskej školy rešpektujú práva dieťaťa, akceptujú požiadavky rodičov v rámci možnosti.

Vedúci zamestnanci

Riaditeľka materskej školy	Mgr. Ivana Vavreková
Vedúca školskej jedálne	Jana Džalajová

Pedagogickí zamestnanci

Bc. Andrea Lechmanová	
Slavomíra Matysová	

Asistent učiteľa

Soňa Šamková	Od 01.10.2019
--------------	---------------

Nepedagogickí zamestnanci

Jana Džalajová	kuchárka + vedúca Šj
Terézia Kandračová	Upratovačka

Členovia rady školy

Predseda rady školy – zástupca rodičov	Ing. Anna Kertysová
Člen z pedagogických zamestnancov	Slavomíra Matysová
Člen z nepedagogických zamestnancov	Jana Džalajová
Zástupca rodičov	Stanislav Jarkovský
Zástupca OcÚ	Bc. Vladislav Goliaš

Funkčné obdobie Rady školy skončilo. Bolo potrebné zvoliť novú radu školy. Z dôvodu karanténnych opatrení v súvislosti s ochorením COVID 19 a vyhlásením núdzového stavu nebolo možné zvoliť zasadnutie rady školy. Nakoľko nebolo možné zvolávať rodičovské združenie, nebolo možné ukutočniť volenie nových členov a predsedu rady školy. Záznam spracovaný predsedom Rady školy Ing. Annou Kertysovou dňa 12.10.2020.

Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 3 krát v zmysle plánu činnosti. Prerokovala – ŠkVP, prijímanie detí – zápis detí, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

B) Údaje o počte detí v šk. roku: 2020/2021

V danom šk. roku bolo zapísaných 34 detí. Január 2021 prijaté 1 dieťa.(presunuté z inej MŠ)

C) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 13 detí.

D) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 12 detí a jedno dieťa má odklad. (na základe rozhodnutia ZZ)

E) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobia tri pedagogické zamestnankyne, ktoré spĺňajú všetky potrebné kvalifikačné predpoklady + od októbra 2020 asistent učiteľa.

F) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Mgr. Ivana Vavreková – riaditeľka MŠ úspešne ukončila funkčné vzdelávanie na MPC Prešov v decembri 2020 (obhajobou a záverečnou prácou).

G) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V šk. r. 2020/2021 boli naplánované tieto aktivity.

Plán akcií a aktivít MŠ v šk. roku 2020/2021

September

-*Kamoškovia*- hry, piesne...

-*Môj domov*- nakresliť svoj dom

Október

-*Farebná jeseň* - zber jesenných plodov, spoločné práce detí s rodičmi

- výstava tekvic, tvorivá dielňa s rodičmi

-*Ochutnávka ovocia a zeleniny* pomocou hry, spolupráca s rodičmi a školskou jedálňou.

-*Stromčekovo* - vychádzka do lesa spoznávanie listnatých a ihličnatých stromov

-*16.10. Babka a dedko* - kultúrny program detí a výroba darčiekov pre starých rodičov – bez účasti starých rodičov kvôli pandémie Covid – 19 (video zverejnené na web. stránke MŠ)

-*22.10. Deň jablák* -každý donesie do škôlky jablko

November

-*Fajčenie škodí zdraviu* – 20.11.- prezentácia

- *Moje telo*- cvičenie na pieseň Miro Jaroš – Moje telo

-*Čím budem keď vyrastiem?* - kreslenie

-*Dopraváčik* - dopravné prostriedky a bezpečnosť na ceste -rozprávka

December

-*Mikuláš čo v tom vreci máš?* - besiedka, odovzdávanie darčiekov – spolupráca so ZŠ v Marhani – Mikuláš, čert a anjel – odovzdávanie mikulášskych balíčkov – sponzorované OÚ Marhaň

-*Zdobenie vianočného stromčeka*

-*Vianočná besiedka* - koledy, vystúpenie pri stromčeku – bez účasti rodičov – video zverejnené na web. stránke MŠ

Január

Projekt Hospitácie 1. a 4. roč. ZŠ – prerušený v danom šk. roku 2020/2021

-Projekt: Hospitácia v 1. a 4. roč. ZŠ pre predškolákov (spolupráca MŠ so ZŠ) 1. roč. – hodina slovenského jazyka 4. roč.- hodina čítania

-*Snehový zážitok* - piesne o zime - rodinná sánkovačka

-*Raj pre vtáčikov* – zhotovenie búdky, kŕmenie

-*Malí športovci v zime*- sánkovanie, stavanie snehuliaka

Február

Projekt Hospitácie 1. a 4. roč. – prerušený v danom šk. roku 2020/2021

Projekt: Hospitácia v 1. a 4. roč. ZŠ pre predškolákov (spolupráca MŠ so ZŠ)

1. roč. – hodina slovenského jazyka 4. roč.- hodina čítania

-*Fašiangový karneval* - detská veselica, tradičné jedlo – šišky, bylinkový čaj

-*Planetárium* -Prešov

-*Kedy som sa narodil?*- deň, mesiac, rok

Marec

Projekt Hospitácie 1. a 4. roč. ZŠ – prerušený v danom šk. roku 2020/2021

-Projekt: Hospitácia v 1. a 4. roč. ZŠ pre predškolákov (spolupráca MŠ so ZŠ)

1. roč. – hodina slovenského jazyka 4. roč. -hodina čítania

-*Kamarátka kniha* - návšteva miestnej knižnice

- *Svetový deň vody* - 22.3.

-*Vychádzka do prírody* - miestny rybník

Apríl

Projekt Hospitácie 1. a 4. roč. ZŠ – prerušený v danom šk. roku 2020/2021

-Projekt: Hospitácia v 1. a4. roč. ZŠ pre predškolákov (spolupráca MŠ so ZŠ)1. roč. – hodina slovenského jazyka 4. roč.- hodina čítania

-*Veľkonočné vajičko* - maľovanie veľkonočných vajíčok, tvorivé dielne

-*Svetový deň zdravia* -7.4.

-*Naša farma*- starostlivosť o domáce a hospodárske zvieratká-exkurzia malej farmy

-*Mesiac lesov* - jarné prebúdzenie prírody, zorganizovať prechádzku do blízkeho lesa

-*Zápis detí do ZŠ*

Máj

Projekt Hospitácia v 1. a4. roč. ZŠ pre predškolákov – prerušený v danom šk. roku 2020/2021

-Projekt: Hospitácia v 1. a4. roč. ZŠ pre predškolákov (spolupráca MŠ so ZŠ)

1. roč. – hodina slovenského jazyka 4. roč. –hodina čítania

-*Deň slnka* -3.5. - po dohode s rodičmi prísť oblečený v žltom

-*Moja mamka* - kultúrny program – bez účasti mamičiek- video zverejnené na web. stránke MŠ

-*Deň rodiny* - 15.5.- keď si ocko mamku bral

-*Zápis detí do MŠ* – sa uskutočnil elektronickou formou

Jún

-*Deň kvetov* -21.6. - v spolupráci s rodičmi vytvoriť kvetinové záhony na školskom dvore

-*Športový deň* - MDD- športové hry + darčeky pre deti

-*Koncoročný výlet* - rodičia , opekačka v lese s predškolákmi – bez výletu – opekačka na futbalovom ihrisku spolu s rodičmi.

-*Noc v škôlke* – predškoláci – neuskutočnené

-*Lúčime sa predškoláci* - zhotovenie darčiekov pre kamarátov

Za akcie a aktivity v MŠ zodpovedali všetky učiteľky. Dané aktivity boli realizované bez účasti rodičov. Videá a fotky z akcií je možné vidieť na našej web. stránke MŠ.

Prevádzka MŠ bola prerušená v mesiaci január 2021 kvôli chorobnosti detí. Niektoré aktivity boli zrušené, ktoré boli naplánované a deti sa sústredili väčšinou vonku na čerstvom vzduchu. V školskom roku 2020/2021 bola materská škola počas letných prázdniny zatvorená.

Kružková činnosť- nebolo možné v danom školskom roku 2020/2021 realizovať.

H) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Kooperácia MŠ so ZŠ – tento šk. rok 2020/2021: nebolo možné realizovať daný projekt

I) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Štátna školská inšpekcia v uplynulom školskom roku v materskej škole nevykonávala svoju činnosť.

J) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Priestory MŠ sú vyhovujúce pre výchovno-vzdelávaciu činnosť detí predškolského veku. Jednotlivé priestory materskej školy funkčne nadväzujú na ich samostatnú prevádzku bez vzájomného rušenia. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov vytvárajú pre deti možnosť voľnej hry, oddychu, osobnej hygieny a telesnému cvičeniu. Materiálne a didaktické vybavenie je pravidelne dopĺňané podľa požiadaviek zo zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek. Údržbu vykonávali zamestnanci poverení zriaďovateľom.

MŠ Marhaň je umiestnená v účelovej, prízemnej budove. Nachádzajú sa tu prevádzkové priestory – šatne detí, WC a umyvárka, kuchyňa, trieda Lienky, spálňa, trieda Sovičky, zborovňa, WC a umyvárka, sklad. Budova je vytápaná plynovým kúrením. Plynová kotolňa je pribudovaná k budove MŠ a má vlastný vchod z dvora. Priestorové podmienky a vybavenie školy vyhovuje počtu zapísaných detí v MŠ. Je potrebné doplniť vybavenie školského dvora.

Rezervy:

- Oprava fasády školy
- Oprava , náter prvkov detského ihriska – preliezky, kolotoč
- Opotrebovaná maľovka stien v interiéri MŠ

K) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

Materská škola je financovaná z rozpočtu Obce Marhaň. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ ku dec. 2020 v sume.....eur, ktoré boli použité na nákup rôzneho materiálu výtvarného a pracovného charakteru, učebné pomôcky, hračky, didaktické pomôcky, hygienické a čistiacie prostriedky. Doklady sú evidované na OÚ v zložke Evidencia finančných prostriedkov. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Marhaň č. 1 / 2019 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **5 €** / mesačne . Z tohto príspevku na čiastočnú úhradu spojenú s hmotným zabezpečením školy od rodičov získala škola v šk. roku 2020/2021 sumu **705 eur**, ktoré boli odovzdané na Obecný úrad Marhaň. Príspevkom disponoval zriaďovateľ- Obecný úrad Marhaň č. 36 a to zabezpečením a uspokojovaním potrieb materskej školy. V období január 2021 bola z dôvodu pandémie COVID – 19 – pozastavená povinná platba príspevku. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát. Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **10 € ročne / súrodenec 8 eur**. Finančné prostriedky Rodičovského združenia boli vyzbierané a peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka – Mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočná besiedka, Karneval, Divadielko, MDD, Rozlúčka s predškólákmi. Doklady sú evidované v zložke ZRPŠ, šk. rok 2020/2021.

Poistenie na šk. rok : 2020/ 2021 – bolo 1,93 eur na dieťa. Hradené OU Marhaň.(65,62 eur)

V decembri 2020 bola zrealizovaná inventarizácia, ktorá je odovzdaná na Oú Marhaň.

L) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

➤ **hry a hrové činnosti**

- **pohybové a relaxačné cvičenia**
- **pobyt vonku**
- **odpočinok**
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu**
- **dopoludňajšie a popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity**

Ciele vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí. Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny biorytmus a kľudné prostredie. Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí a vytvorili sme im vhodné podmienky na disponovanie s vedomosťami, schopnosťami, aby mohlo samostatne myslieť a tvoriť. V rámci vlastných možností vytvárame príjemné prostredie pre deti a zamestnancov.

M) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole

➤ Školský úrad – Sveržov

➤ ZŠ v Marhani

➤ CPPP a P – Bardejov

➤ Mestská knižnica Giraltovce

N) Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole v Marhani, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom. Rodičia sa v danom školskom roku sa kvôli epidémii nezúčastnili ani jedného stretnutia stretnutí v rámci ktorého rodičia schválili správu o hospodárení za školský rok 2018 / 2019, schválili rodičovský finančný príspevok a prevádzkovú dobu MŠ. Oboznámili sa so školským poriadkom a plánovanými podujatiami školy. V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi. Mesiac úcty k starším, Karneval, Rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi boli najsilnejšími spoločnými aktivitami. Stretnutie s rodičmi novoprijatých detí pre školský rok 2021/ 2022 sa osobne neuskutočnilo kvôli epidémii. Zápis detí do MŠ prebiehal elektronicky.

O) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytnutého stupňa vzdelania

Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy vychádzala zo Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu: „ Zvedavé slniečko“ so zameraním na prehĺbovanie environmentálnej kultúry, na formovanie základov zdravého životného štýlu a na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálneho, fyzického, emocionálneho a intelektuálneho vývoja v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami, ale aj odborných materiálov a pokynov vydaných MŠ SR.

Zamestnankyne materskej školy vytvárali čo najpriaznivejšiu výchovno-vzdelávaciu klímu, podnetné prostredie s dôrazom na rozvoj tvorivosti, telesnej kultúry, v ktorej sa realizovalo učenie hrou so zameraním na dobrú adaptáciu nových detí a na formovanie elementárnych základov kľúčových kompetencií dieťaťa v predškolskom veku s cieľom

dosiahnuť školskú pripravenosť, získať základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

Koncepčným plánovaním, premyslenou a pripravenou realizáciou edukačného procesu sme aktivizovali deti na aktívne vzdelávanie, získavanie a rozvíjanie nových vedomostí, zručností a návykov so zámerom na skvalitnenie predčitateľskej gramotnosti, zvýšenia informačnej gramotnosti, rozvíjanie a prehĺbovanie environmentálneho cítenia, pohybových aktivít a športovania prostredníctvom hier, relaxačného cvičenia, vzdelávacích aktivít obsiahnutých v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a zaradených podľa potreby do činností v rámci dňa.

Snahou celého kolektívu zamestnancov materskej školy bolo, aby sa deti v materskej škole cítili dobre, bezpečne, radi do nej chodili, získali potrebné návyky, zručnosti, poznatky a aby rodičia spokojne odchádzali do práce.

P) Vnútoraná školská kontrola:

pedagogická (počet kontrol, zameranie, účinnosť): 3

ostatné (počet kontrol, zameranie, účinnosť): 3

Zameranie:

- sledovať individuálny prístup k deťom, sledovať výber hier vzhľadom k úlohe
- kultúra jazykového prejavu učiteľky a detí
- plánovanie, príprava učebného procesu, príprava pomôcok
- primeranosť výchovno –vzdelávacieho obsahu a splniteľnosť plánovanej úlohy
- preverovanie a hodnotenie detských výkonov
- výber metód, dodržiavanie didaktických zásad
- uplatňovanie a využitie nových inovačných foriem práce
- sledovať spätnú väzbu a overenie vedomostí
- zohľadnenie diferencovaných schopností detí
- sledovať plnenie fyziologickej krivky, zdravotný cieľ
- sledovať utváranie pozitívnych medziľudských vzťahov
- zvyšovanie sociálnej a emocionálnej inteligencie,

- posilňovanie individuality osobnosti

Frekvencia:

- hospitácie prebiehali v zmysle vypracovaného plánu

Účinnosť:

- drobné formálne nedostatky
- komunikácia, interakcia, kooperácia vo vzťahu učiteľka – dieťa dobrá
- organizácia práce premyslená, vyplývajúca z osobnostnej zrelosti učiteľky
- výber metód orientovaný na predvádzanie počúvanie experimentovanie
- kultivovaný prístup učiteľky k deťom, rešpektovanie individuality detí
- profesionalita učiteliek v odborno –metodickej činnosti sa výrazne prejavuje vykonávaním otvorených hodín, poriadaných na škole, motivácia je pozitívna a vytvárala psychosociálnu klímu v triede

Vnútorňú školskú kontrolu

- ročný kalendár riaditeľky školy je : rozpracovaný na mesiace, skladá sa z:

Zameranie:

- pripravenosť budovy a školského dvora
- nákupy pomôcok a potrieb
- kontrolu vybavenia lekárničky, uloženia čistiacich prostriedkov
- kontrola upratovania v škole, spolupráca ŠJ – čas , výdaj, kvalita stravy
- návrhy na pohyblivé zložky, platové postupy, odchody do dôchodku
- zapracovanie a dopĺňanie registratúrneho poriadku
- spracovanie harmonogramu dovolení
- kontrola čistoty skladovacích priestorov
- kontrola areálu školy a čistoty na zariadení

Touto Vnútorou školskou kontrolou vykonávanou riaditeľkou materskej školy sa sledovalo dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných a právnych predpisov pri práci. Zo strany zamestnancov a zamestnávateľa nedošlo k žiadnemu konfliktu, úrazu. Vzťahy na škole sú tolerantné.

R) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole – pokiaľ rodič požiada, dieťa môže byť prijaté aj na adaptačný pobyt. Zabezpečenie pitného režimu detí - deti majú zakúpené džbány a poháre majú k pitnému režimu, deti majú možnosť v priebehu dňa prijímať dostatok tekutiny, ktoré je do triedy prinášané zo školskej jedálne. Na obohatenie majú džúsy z projektu školské ovocie. Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí– deti majú dostatok účelne využívaných učebných pomôcok ako aj priestorové vybavenie–kútikov a detských centier -je plne využívané na rozvoj tvorivosti detí ako aj umožňuje deťom rozvíjať svoje danosti. Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa-detí majú na triedach relaxačné pohovky k uvoľňovaniu celého tela, ako aj spánok detí je prispôsobený vekovým osobitostiam , ležadlá spĺňajú všetky predpísané normy. Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí – všetky aktivity na škole majú voľný časový priebeh s akceptáciou detskej osobnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu sú určené pevným časom s limitom a odstupom 3 hodín.

S) Zabezpečenie konzultačno - poradenských služieb pre rodičov

Konzultácie, ktoré sú poskytované školou, kde pedagogický zamestnanec je povinný v zmysle školského zákona 245/2008 Z. z. vykonávať a poskytovať dieťaťu a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.

Pedagogický zamestnanec v zmysle zákona č. 317/2009 Z.z. a zák. č. 245/2008 Z.z. je povinný viesť poradenskú činnosť a zvyšovať si odbornú pripravenosť intenzívnym sebavzdelávaním, využívaním odbornej literatúry, časopisov s pedagogickým zameraním.

V rámci pedagogickej činnosti na rozvíjanie profesijných kompetencií v rámci sebavzdelávania má vykonávať učiteľ poradenskú činnosť, ako pre pedagógov, tak aj pre rodičov. Zároveň tieto poradenské aktivity boli v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi Školského vzdelávacieho programu.

Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady 25.8. 2021 charakterizuje našu školu, kde všetci zamestnanci majú proporcionálny diel zodpovednosti za dosiahnutie očakávaných úspechov. Zo strany riaditeľky školy a kolektívu MŠ považujeme nasledovné priority:

- byť otvorenou školou - umožniť rodičom podieľať sa na aktivitách a VVČ,
- akceptovať a nadväzovať na rodinnú výchovu,
- naďalej prenášať a podporovať iniciatívu, snahu experimentovať a prenášať nové inovačné trendy a dbať na efektívnu kooperáciu. Vybudovať z materskej školy miesto pre všetkých partnerov, kde má každý človek – dieťa pocit, že k nej patrí, že je predmetom záujmu a starostlivosti, že je primerane za svoje kvality a výkon oceňovaný, cíti sa isto a bezpečne.

V Marhani 23.9. 2021

Mgr. Ivana Vavreková - riad. MŠ

Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň

Obec Marhaň

Marhaň č.36

08645 Marhaň

V Marhani 14.10. 2021

VEC:

Predloženie celoročnej Správy o výchovno –vzdelávacej činnosti za šk. r. 2020/2021

Riaditeľka MŠ Marhaň č.98, 08645 Marhaň Mgr. Ivana Vavreková Vám predkladá spracovanú celoročnú Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Marhaň za šk. r. 2020/2021.

S pozdravom

Mgr. Ivana Vavreková

riad. MŠ

priloha: Správa výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2020/2021