

**Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň**

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ  
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKACH  
A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY**

**Školský rok 2019/2020**

Vypracovala : Mgr. Ivana Vavreková - riad. MŠ

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Marhaň č.98 za školský rok 2019/2020**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 26.8. 2020.

.....

Mgr. Ivana Vavreková

riad. MŠ

**II. Prerokovanie na rade školy**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa .....

Rada školy odporúča obci Marhaň, zriaďovateľovi Materskej školy v Marhani, schváliť správu.

.....

Ing. Anna Kertysová

predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa**

Obec Marhaň

- a) **s c h v a ľ u j e**
- b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materská škola č.98, 08645 Marhaň za školský rok 2019/2020.

.....

Jozef Kuziak

starosta obce Marhaň

## A) Základné údaje o materskej škole

### Identifikačné údaje

Názov školy	<b>MATERSKÁ ŠKOLA MARHAŇ</b>
Adresa školy	<b>Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň</b>
Telefónne číslo	<b>0910252109</b>
e-mailová adresa školy	<b>materska.skola@obecmarhan.sk</b>
Internetová stránka školy	<b>www.</b>
Zriaďovateľ	<b>Obec Marhaň Marhaň č.36 08645 Marhaň</b>
Štatutárny zástupca	<b>Jozef Kuziak starosta obce Marhaň</b>

### Charakteristika priestorov materskej školy

Materská škola je dvoj - triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov, a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje možnosť poldenného pobytu pre deti v prípade záujmu a po dohovore s rodičom.

Materská škola je umiestnená v účelovej, prízemnej budove. Prízemie tvorí vstupná chodba, WC pre personál, WC detí, šatne detí, trieda Lienky, spálňa, kuchyňa, zborovňa, trieda Sovičky, WC pre deti a sprchovací kút, sklad.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Predprimárne vzdelanie zabezpečuje materská škola prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, schváleného Ministerstvom školstva SR v roku 2016.

Materská škola ponúka deťom ďalšie aktivity a krúžkové činnosti, vianočné a veľkonočné tvorivé dielne, športové a kultúrno-spoločenské podujatia.

Materská škola je škola, ktorá poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom premyslenou organizáciou plánovaných činností, zabezpečuje všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi potrebami. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti je dominantná hra.

Zamestnanci materskej školy rešpektujú práva dieťaťa, akceptujú požiadavky rodičov v rámci možnosti.

### **Vedúci zamestnanci**

Riaditeľka materskej školy	<b>Mgr. Ivana Vavreková</b>
Vedúca školskej jedálne	<b>Jana Džalajová</b>

### **Pedagogickí zamestnanci**

Bc. Andrea Lechmanová	
Slavomíra Matysová	

#### **Asistent učiteľa**

Soňa Šamková	Od 01.10.2019
--------------	---------------

### **Nepedagogickí zamestnanci**

Jana Džalajová	<b>kuchárka + vedúca Šj</b>
Monika Kurucová	<b>upratovačka</b>

### **Členovia rady školy**

Predseda rady školy – zástupca rodičov	<b>Ing. Anna Kertysová</b>
Člen z pedagogických zamestnancov	<b>Slavomíra Matysová</b>
Člen z nepedagogických zamestnancov	<b>Jana Džalajová</b>
Zástupca rodičov	<b>Stanislav Jarkovský</b>
Zástupca OcÚ	<b>Bc. Vladislav Goliáš</b>

Rada školy zasadala podľa harmonogramu zasadnutí. Vyjadrovala sa k predkladaným správam, k rozpočtu školy a v zmysle ustanovení o štátnej správe a školskej samospráve k problematike školy.

### **Činnosť pedagogickej rady**

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadala 3 krát v zmysle plánu činnosti. Prerokovala – ŠkVP, prijímanie detí – zápis detí, školský poriadok školy, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho

vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

### **B ) Údaje o počte detí v šk. roku: 2019/2020**

V danom šk. roku bolo zapísaných 32 detí.

### **C) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:**

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) bolo zapísaných 9 detí.

### **D) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:**

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostalo 9 detí.

### **E) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy**

V materskej škole pôsobia tri pedagogické zamestnankyne, ktoré spĺňajú všetky potrebné kvalifikačné predpoklady + od októbra 2019 asistent učiteľa.

### **F) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy**

V šk. roku 2019/2020 pani učiteľka Slavomíra Matysová v januári (2020) ukončila adaptačné vzdelávanie otvorenou hodinou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

V októbri 2019 nastúpila na adaptačné vzdelávanie asistent učiteľa - Soňa Šamková.

Mgr. Ivana Vavreková – riaditeľka MŠ pokračuje vo funkčnom vzdelávaní na MPC Prešov, ktoré ukončuje záverečnou prácou a jej obhajobou v decembri 2020.

### **G) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

V šk. r. 2019/2020 boli naplánované tieto aktivity.

## Plán akcií a aktivít MŠ v šk. roku 2019/2020

### September



- Tešíme sa do škôlky – týždeň hračiek
- Hry a zábavné činnosti na školskom dvore – súťaže, kreslenie na chodník
- Poznávacie vychádzky do okolia
- „Rodinný album“ - rozprávanie sa o rodine
- „Dobré jablká“ – jablčkové slávnosti
- Plenárne rodičovské združenie
- Návšteva logopéda ( predškolači)

### Október



- Dary zeme - Tekvice – výstavka
- Tajomstvo babičkinej komôrky – výstavka ovocia a zeleniny
- Farebná jeseň – vychádzky do prírody so zberom prírodnín
- Otvorenie krúžkovej činnosti
- Bábkové predstavenie podľa ponuky
- Babka dedko poďte sa so mnou hrať, rozprávočku prečítať - Mesiac úcty k starším - program detí MŠ starým rodičom

### November

- Fotenie detí
- 4.11. Deň materských škôl – návšteva inej MŠ v blízkosti obce
- „Zdravý úsmev“ – čistenie zúbkov – spolupráca s dentálnou hygieničkou
- Piesková animácia – výtvary v piesku

## December

- „Čo skrývajú stopy v snehu“ – vychádzka
- Mikulášske prekvapenie – návšteva Mikuláša v MŠ
- Vianočné tradície – zdobenie stromčeka
- Besiedka pre rodičov



## Január

- „Snehové kráľovstvo“ – stavanie snehuliakov



- Prikrmovanie vtáčikov
- Hry a činnosti na školskom dvore - sánkovanie, bobovanie
- Divadelné predstavenie - podľa ponuky



## Február

- Projekt - Návšteva detí predškolského veku v 1.roč. ZŠ – spolupráca so ZŠ +4.roč. ZŠ - Čítanie
- Fašiangy - ľudové tradície a zvyky - rozprávanie o miestnych zvykoch
- Karneval v MŠ - dopoludňajšie hry a zábava



- Rodičovské združenie

## Marec

- Projekt - „Kniha môj kamarát“ – návšteva obecnej knižnice
- Týždeň hlasného čítania s výstavkou kníh



- „Deti čítajú deťom „ – spolupráca so ZŠ
- 22.3 - Deň vody
- Beseda s hasičmi
- Vynášanie Moreny - ľudové zvyky a tradície - oboznámenie detí s tradíciu vynášania Moreny

## Apríl

- Projekt - Jar na dedine – Veľká noc – hľadanie veľkonočných vajčiek na šk. dvore
- Návšteva hospodárskeho dvora – Zvieratká na farme
- Deň narcisov – výroba kvetov
- Zápis detí do 1. Ročníka ZŠ
- Deň zeme - 22.4. – environmentálne hry a aktivity na školskom dvore
- Divadelné predstavenie - podľa ponuky





## Máj

- Projekt - Deň rodiny
- Čo skrýva lúka - ako kvitnú kvety, starostlivosť o rastliny
- „Mojej mamičke“ – program pre mamky v spolupráci s obcou v kaštieli
- Divadielko – „Deti hrajú deťom“ - spolupráca so ZŠ
- Zápis detí do MŠ
- Fotenie detí - tablo – predškoláci

## Jún

- MDD – Deň detskej radosti - veselé dopoludnie pre deti - UJO LUBO –



hry a súťaže na šk. dvore

- Rodičovské združenie
- Letná branná vychádzka so športovým zameraním
- Rozlúčková slávnosť s predškolákmi - Akadémia – vystúpenie detí



- Koncoročný výlet s rodičmi
- Za akcie a aktivity v MŠ zodpovedajú všetky učiteľky.

Uzatvorenie materskej školy od **13. 3. 2020** z dôvodu šíriacej sa **epidémie COVID19** a opätovné otvorenie až **1. 6. 2020** za prísnych epidemiologických a hygienických opatrení. Zrušené boli všetky spoločné aktivity, ktoré boli naplánované a deti sa sústredili väčšinou vonku na čerstvom vzduchu. V školskom roku 2019/2020 bola materská školapocas letných prázdniny zatvorená.

**Krúžková činnosť**- o krúžky v tomto šk. roku 2019/2020 rodičia nemali záujem.

## **H) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

**Kooperácia MŠ so ZŠ** – týmto projektom deti získali ľahšie premostenie pre úspešný vstup do ZŠ. Deti predškolského veku navštívili 1.roč. na hodine slovenského jazyka (5x) a 4.roč. na hodine čítania (5x). Hospitácia prebehla aj opačne: deti 1. a 4. roč. navštívili materskú školu. Tento projekt vypracovala Bc. A. Lechmanová.(kvôli korone- bola kooperácia so ZŠ v rámci projektu prerušená)

## **I) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

Štátna školská inšpekcia v uplynulom školskom roku v materskej škole nevykonávala svoju činnosť.

## **J) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy**

MŠ Marhaň je umiestnená v účelovej, prízemnej budove. Nachádzajú sa tu prevádzkové priestory – šatne detí, WC a umyvárka, kuchyňa, trieda Lienky, spálňa, trieda Sovičky, zborovňa, WC a umyvárka, sklad. Budova je vytápaná plynovým kúrením. Plynová kotolňa je pribudovaná k budove MŠ a má vlastný vchod z dvora. Priestorové podmienky a vybavenie školy vyhovuje počtu zapísaných detí v MŠ. Je potrebné doplniť vybavenie školského dvora.

## **K) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu**

Materská škola je financovaná z rozpočtu Obce Marhaň. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí MŠ ku dec. 2019 v sume 1754 eur, ktoré boli použité na nákup rôzneho materiálu výtvarného a pracovného charakteru, učebné pomôcky, hračky, didaktické pomôcky, hygienické a čistiace prostriedky. Doklady sú evidované na OÚ v zložke Evidencia

finančných prostriedkov. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Marhaň č. 3 / 2017 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **5 €** / mesačne . Z tohto príspevku na čiastočnú úhradu spojenú s hmotným zabezpečením školy od rodičov získala škola v šk. roku 2019/2020 sumu ..... **eur**, ktoré boli odovzdané na Obecný úrad Marhaň. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát. Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **10 € ročne** / súrodenec **8 eur**. Finančné prostriedky Rodičovského združenia boli vyzbierané v sume ..... **eur**. Peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka – Mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočná besiedka, Karneval, Divadielko, MDD, Rozlúčka s predškôlkami. Doklady sú evidované v zložke ZRPŠ, šk. rok 2019/2020.

Poistenie na šk. rok : 2019/2020 – bolo ..... eur na dieťa. Uhradené bolo zo strany zriaďovateľa materskej školy.

## **L) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- **hry a hrové činnosti**
- **pohybové a relaxačné cvičenia**
- **pobyt vonku**
- **odpočinok**
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu**
- **dopoludňajšie a popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity**

Ciele vzdelávacie aktivity boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. V organizačných formách sme rešpektovali:

- **zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania**
- **metódy predprimárneho vzdelávania**

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí. Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny biorytmus a kľudné prostredie. Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí a vytvorili sme im vhodné podmienky na disponovanie s vedomosťami, schopnosťami, aby mohlo samostatne myslieť a tvoriť. V rámci vlastných možností vytvárame príjemné prostredie pre deti a zamestnancov.

### **M) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole
- Školský úrad – Sveržov
- ZŠ v Marhani
- CPPP a P – Bardejov
- Mestská knižnica Giraltovce

### **N) Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole v Marhani, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom. Rodičia sa zúčastnili v septembri na prvom stretnutí v rámci ktorého rodičia schválili správu o hospodárení za školský rok 2018 / 2019, schválili rodičovský finančný príspevok a prevádzkovú dobu MŠ. Oboznámili sa so školským poriadkom a plánovanými podujatiami školy. Ďalšie stretnutia sa uskutočnili v januári 2020. V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi.

Mesiac úcty k starším, Karneval, Rozlúčková besiedka s budúcimi prvákami boli najsilnejšími spoločnými aktivitami. Stretnutie s rodičmi novoprijatých detí pre školský rok 2020 / 2021 sa osobne neuskutočnilo kvôli corone. Zápis detí do MŠ prebiehal elektronicky.

## **O) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytnutého stupňa vzdelania**

Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy vychádzala zo Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu: „ Zvedavé slniečko“ so zameraním na prehĺbovanie environmentálnej kultúry, na formovanie základov zdravého životného štýlu a na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálneho, fyzického, emocionálneho a intelektuálneho vývoja v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami, ale aj odborných materiálov a pokynov vydaných MŠ SR.

Zamestnankyne materskej školy vytvárali čo najpriaznivejšiu výchovno-vzdelávaciú klímu, podnetné prostredie s dôrazom na rozvoj tvorivosti, telesnej kultúry, v ktorej sa realizovalo učenie hrou so zameraním na dobrú adaptáciu nových detí a na formovanie elementárnych základov kľúčových kompetencií dieťaťa v predškolskom veku s cieľom dosiahnuť školskú pripravenosť, získať základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie.

Koncepčným plánovaním, premyslenou a pripravenou realizáciou edukačného procesu sme aktivizovali deti na aktívne vzdelávanie, získavanie a rozvíjanie nových vedomostí, zručností a návykov so zámerom na skvalitnenie predčitateľskej gramotnosti, zvýšenia informačnej gramotnosti, rozvíjanie a prehĺbovanie environmentálneho cítenia, pohybových aktivít a športovania prostredníctvom hier, relaxačného cvičenia, vzdelávacích aktivít obsiahnutých v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a zaradených podľa potreby do činností v rámci dňa.

Snahou celého kolektívu zamestnancov materskej školy bolo, aby sa deti v materskej škole cítili dobre, bezpečne, radi do nej chodili, získali potrebné návyky, zručnosti, poznatky a aby rodičia spokojne odchádzali do práce.

### **P) Vnútoraná školská kontrola:**

pedagogická (počet kontrol, zameranie, účinnosť): 3

ostatné (počet kontrol, zameranie, účinnosť): 3

**Zameranie:**

- sledovať individuálny prístup k deťom, sledovať výber hier vzhľadom k úlohe
- kultúra jazykového prejavu učiteľky a detí
- plánovanie, príprava učebného procesu, príprava pomôcok
- primeranosť výchovno–vzdelávacieho obsahu a splniteľnosť plánovanej úlohy
- preverovanie a hodnotenie detských výkonov
- výber metód, dodržiavanie didaktických zásad
- uplatňovanie a využitie nových inovačných foriem práce
- sledovať spätnú väzbu a overenie vedomostí
- zohľadnenie diferencovaných schopností detí
- sledovať plnenie fyziologickej krivky, zdravotný cieľ
- sledovať utváranie pozitívnych medziľudských vzťahov
- zvyšovanie sociálnej a emocionálnej inteligencie,
- posilňovanie individuality osobnosti

**Frekvencia:**

- hospitácie prebiehali v zmysle vypracovaného plánu

**Účinnosť:**

- drobné formálne nedostatky
- komunikácia, interakcia, kooperácia vo vzťahu učiteľka – dieťa dobrá
- organizácia práce premyslená, vyplývajúca z osobnostnej zrelosti učiteľky
- výber metód orientovaný na predvádzanie počúvanie experimentovanie
- kultivovaný prístup učiteľky k deťom, rešpektovanie individuality detí
- profesionalita učiteľiek vo odbornó–metodickej činnosti sa výrazne prejavuje vykonávaním otvorených hodín, poriadanych na škole, motivácia je pozitívna a vytvárala psychosociálnu klímu v triede

**Vnútornú školskú kontrolu**

– ročný kalendár riaditeľky školy je : rozpracovaný na mesiace, skladá sa z:

**Zameranie:**

- pripravenosť budovy aškolského dvora
- nákupy pomôcok a potrieb
- kontrolu vybavenia lekárničky, uloženia čistiacich prostriedkov
- kontrola upratovania v škole, spolupráca ŠJ– čas , výdaj, kvalita stravy
- návrhy na pohyblivé zbžky, platové postupy, odchody do dôchodku
- zapracovanie a dopĺňanie registratúrneho poriadku
- spracovanie harmonogramu dovolení
- kontrola čistoty skladovacích priestorov
- kontrola areálu školy a čistoty na zariadení

Touto Vnútroškolou kontrolou vykonávanou riaditeľkou materskej školy sa sledovalo dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných a právnych predpisov pri práci. Zo strany zamestnancov a zamestnávateľa nedošlo k žiadnemu konfliktu, úrazu. Vzťahy na škole sú tolerantné.

**R) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole – pokiaľ rodič požiada, dieťa môže byť prijaté aj na adaptačný pobyt. Zabezpečenie pitného režimu detí - deti majú zakúpené džbány a poháre majú k pitnému režimu, deti majú možnosť v priebehu dňa prijímať dostatok tekutiny, ktoré je do triedy prinášané zo školskej jedálne. Na obohatenie majú džúsy z projektu školské ovocie. Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí– deti majú dostatok účelne využívaných učebných pomôcok ako aj priestorové vybavenie–kútikov a detských centier -je plne využívané na rozvoj tvorivosti detí ako aj umožňuje deťom rozvíjať svoje danosti. Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa–deti majú na triedach relaxačné pohovky k uvoľňovaniu celého tela, ako aj spánok detí je prispôbený vekovým osobitostiam , ležadlá spĺňajú všetky predpísané normy. Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí – všetky aktivity na škole majú voľný časový priebeh s

akceptáciou detskej osobnosti, činnosti zabezpečujúce životosprávu sú určené pevným časom s limitom a odstupom 3 hodín.

### **S) Zabezpečenie konzultačno - poradenských služieb pre rodičov**

Konzultácie, ktoré sú poskytované školou, kde pedagogický zamestnanec je povinný v zmysle školského zákona 245/2008 Z. z. vykonávať a poskytovať dieťaťu a jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním.

Pedagogický zamestnanec v zmysle zákona č. 138/2019 Z.z. a zák. č. 245/2008 Z.z. je povinný viesť poradenskú činnosť a zvyšovať si odbornú pripravenosť intenzívnym sebavzdelávaním, využívaním odbornej literatúry, časopisov s pedagogickým zameraním.

V rámci pedagogickej činnosti na rozvíjanie profesijných kompetencií v rámci sebavzdelávania má vykonávať učiteľ poradenskú činnosť, ako pre pedagógov, tak aj pre rodičov. Zároveň tieto poradenské aktivity boli v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi Školského vzdelávacieho programu.

Správa o výchovno -vzdelávacej činnosti bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady 26.8. 2020 charakterizuje našu školu, kde všetci zamestnanci majú proporcionálny diel zodpovednosti za dosiahnutie očakávaných úspechov. Zo strany riaditeľky školy a kolektívu MŠ považujeme nasledovné priority:

- byť otvorenou školou- umožniť rodičom podieľať sa na aktivitách a VVČ,
- akceptovať a naväzovať na rodinnú výchovu,
- naďalej prenášať a podporovať iniciatívu, snahu experimentovať a prenášať nové inovačné trendy a dbať na efektívnu kooperáciu. Vybudovať z materskej školy miesto pre všetkých partnerov, kde má každý človek – dieťa pocit, že k nej patrí, že je predmetom záujmu a starostlivosti, že je primerane za svoje kvality a výkon oceňovaný, cíti sa isto a bezpečne.

V Marhani 14.10. 2020

---

Mgr. Ivana Vavreková - riad. MŠ



Materská škola Marhaň č.98, 08645 Marhaň

Obec Marhaň

Marhaň č.36

08645 Marhaň

V Marhani 14.10. 2020

VEC:

**Predloženie celoročnej Správyo výchovno –vzdelávacej činnosti za šk. r. 2019/2020**

Riaditeľka MŠ Marhaň č.98, 08645 Marhaň Mgr. Ivana Vavreková Vám predkladá spracovanú celoročnú Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti MŠ Marhaň za šk. r. 2019/2020.

S pozdravom

Mgr. Ivana Vavreková

---

riad. MŠ

príloha: Správa výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020.

